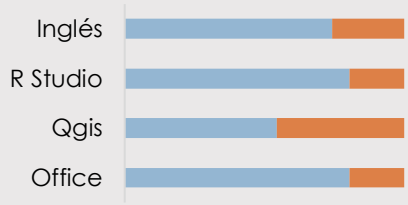
ANGIE DÍAZ

PERFIL

Más de 2 años de experiencia como Profesional en distintos cargos que me han permitido desarrollar capacidades en Áreas de *Gestión comunitaria, Digitalización de información, Liderazgo de equipos e Investigación* para la gestión de proyectos, además del desarrollo de habilidades blandas relacionadas con la comunicación efectiva y la proactividad. Actualmente, me encuentro en la búsqueda de nuevos retos que me ayuden a demostrar mis habilidades y destrezas en la resolución de problemas.

APTITUDES



CONTACTO

TELÉFONO:
3134930994

CORREO ELECTRÓNICO:
angienataliacriollo@gmail.com

AFICIONES

Lectura
Senderismo
Investigación
Escritura expresiva

EDUCACIÓN : TECNICA ADMINISTRATIVA

Universidad Sergio Arboleda

Febrero 2016 – septiembre 2021
Beca del 100% bajo el programa Ser Pilo Paga.
Participante en el semillero Energía y Sostenibilidad con el proyecto de grado "Análisis Bibliométrico de la resistencia bacteriana por antibióticos: una revisión".
Ponente en el encuentro regional y Nacional de semilleros REDCOLSI (28 de agosto de 2020) con el proyecto "Determinación de LC50 de amoxicilina en organismos indicadores *Daphnia* y *Lactuca Sativa*".
Tercer Lugar en la Trigésima Feria de Proyectos de Ingeniería (15 de mayo de 2019) con el proyecto "Sistemas de calentamiento de agua -ACS".

Universidad Libre

Febrero 2024 – mayo 2024
Curso de Excel Avanzado

Politécnico de Suramérica

Octubre – noviembre 2021
Diplomado en Sistemas integrados de gestión HSEQ

MINAMBIENTE-ANLA

Agosto – diciembre 2021
Curso sobre licenciamiento ambiental

SENA

Julio – agosto 2021
Curso de 50 horas en Sistemas de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST).

SENA

Febrero 2014 – diciembre 2015
Técnico en asistencia administrativa.

IED FIDEL LEAL Y BERNABÉ RIVEROS

Enero 2009 – diciembre 2015
Bachiller académico

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY
24 de mayo 2024 – 05 de julio 2024
Gestión comunitaria con emprendedores de la localidad de Engativá, y apoyo administrativo, en recolección, análisis y procesamiento de información, consolidación de soportes y procesos de liquidación de proyectos.

UNIÓN TEMPORAL UT-DH
14 de junio 2023 – 23 de mayo 2024
Trabajo en comunidad, apoyo logístico y administrativo, en el desarrollo de estrategias y cumplimiento de proyectos, recolección y digitalización de información y entrega de informes.

FUNDACION MI CAJA DE COLORES ONG
04 de mayo 2021 – 30 de junio 2023
Auxiliar logístico y administrativo, realizando funciones de digitalización de información, y uso de herramientas de office En los diferentes proyectos dirigido a mujeres y género.

COTSAT S.A.
04 de febrero 2019 – 30 de abril 2021
Asistente de investigación con el Ingeniero Didier Sierra, en la Universidad Nacional, Universidad Sergio Arboleda, Universidad Antonio Nariño y Fundación Universitaria Salesiana, además, de la construcción y desarrollo de material pedagógico para trabajo en territorio y con la comunidad con las sesiones impartidas.

Enel - CODENSA Practicante Universitario
10 de febrero 2020 – 10 de agosto de 2020
Responsable de los procesos de gestión documental correspondiente a las etapas de poda y tala de especies arbóreas.